

運営委員会だより

第265回 令和5年度2月14日開催
八石小PTA 発行日 令和6年2月28日



会長あいさつ

本日は忙しい中お集まりいただきありがとうございます。早いもので令和五年度の運営委員会も最後の開催となりました。学代・各委員の方々ご協力頂きありがとうございました。また、先生方にもご考慮ご配慮頂きましてありがとうございます。このあと執行部の方では、定期総会準備・来年度への引継ぎなどしてまいりますのでよろしくお願い致します。

校長あいさつ

第三回運営委員会にお集まりいただきありがとうございます。2月も半ばになり、だいぶ暖かくなってまいりました。春が近づいていると感じられる今日この頃ですが、2月に入りまして市内では再びコロナウィルス・インフルエンザの感染者が増えてきているようです。幸いにも本校はそれほど心配するほどではなく順調に学校生活が送れています。ここまで広く感染者が広がっていないということは、各家庭での感染予防対策のおかげではないかと改めて思っています。実際にはあと1か月半で今年度が終わるところまでできました。ぜひこのまま学校活動を進めていければと思っております。

3学期は1年間の総まとめを行い、やり残しのないように様々な観点から子供たちには達成感・充実感を味わわせて、新学年の学習・または学校行事等に生かしていきたいと考えております。

この1年間PTA活動を通して本校を支えていただいたことに感謝申し上げます。皆様のご理解・ご協力のおかげで当初の計画通り教育活動を進めることができました。年度またぎの引継ぎもあって大変かと思いますが、残りの期間もよろしくお願い致します。また、滞りない引継ぎがされるようよろしくお願い致します。

教頭あいさつ

もうすぐ令和5年度も終わろうとしているところですが、この一年間学級代表さん・専門委員さん・各専門部の方々・執行部の皆さん、学校のために色々尽力していただきありがとうございました。おかげさまで大きな事故等もなく一年を締めくくろうというところであります。また、保護者の皆様には八石お手伝い・学校応援団などご活躍いただきまして子供たちの学習支援・安全確保・環境整備面・校舎の内外、プールの周りも見事に除草いただき多大なご貢献をいただきありがとうございました。

一年目ということもあり至らぬ点多々あったかと思いますが、保護者の皆様に助けていただき無事に一年を終えられそうです。

今後も引き続き学校のためにご支援・ご協力賜りますようよろしくお願い致します。



活動報告・予定

広報委員

- | | |
|-------|--|
| 12月4日 | 編集作業、広報打ち合わせ
仮完成、校長教頭先生へ校正依頼、修正作業 |
| 11日 | 仮刷り、修正作業 |
| 15日 | 本入稿 |
| 21日 | 印刷上がり、支払い受け取り、配布作業 |
| 22日 | 第177号広報誌発行、全家庭児童へ配布 |
| 27日 | 教育委員会、各小中学校宛へ広報誌配布 |
| 1月22日 | 競書会撮影
広報打ち合わせ、各行事写真提供依頼、教頭先生と来年度打ち合わせ
六年生児童及び各担任の先生へ「卒業特集一文」依頼 |
| 30日 | 中央公民館 特別支援学級合同美術展 撮影 |
| 2月3日 | 「卒業特集一文」の回収、写真データ回収 |



(今後の予定)

- | | |
|-------|--------------------------|
| 2月14日 | 運営委員会へ出席 |
| 16日 | 音楽発表会の撮影
編集作業、広報打ち合わせ |
| 3月4日 | 仮完成、校長教頭先生へ校正依頼、修正作業 |
| 7日 | 仮刷り、修正作業 |
| 12日 | 本入稿 |
| 21日 | 印刷上がり、支払い受け取り、配布作業 |
| 22日 | 第178号広報誌発行、全家庭児童へ配布 |
| 25日 | 教育委員会、各小中学校宛へ広報誌配布 |
| 4月8日 | 入学式撮影、教職員の撮影(未定) |
| 未定 | 広報業務引継ぎ書の作成、キャビネット等整理 |



校外委員

- | | |
|--------|---|
| 11月29日 | 通学班アンケート最終集計作業
安全マップ編集作業
12月分パトロールシート配布 |
| 12月 3日 | スクールガードリーダー活動報告(11月分) |
| 19日 | 1月分パトロールシート配布
転入生の通学班、連絡網等対応 |
| 31日 | スクールガードリーダー活動報告(12月分) |
| 1月18日 | スクールガードリーダー事業実践報告書 について教頭先生と打ち合わせ |
| 25日 | 新入生説明会配布書類印刷
通学班引継ぎ資料印刷、作業
通学班、班移動対応 |
| 31日 | 2月分パトロールシート配布
スクールガードリーダー事業実践報告書提出 |
| 2月5日 | スクールガードリーダー活動報告(1月分) |
| 6日 | 新入生通学班資料回収、新入生入学予定者を学校に確認
通学班引継ぎ資料印刷、作業 |
| 7日 | 新旧班代表者へ書類配布(連絡網作成依頼)
校外委員会計締め
110番の家協力者名簿改訂版を新座警察署に提出 |



(今後の予定)

2月19日	通学班ファイルケース回収
21日	通学班連絡網印刷、作業
26日	通学班連絡網配布
29日	3月分パトロールシート配布
3月5日	スクールガードリーダー活動報告(2月分)
8日	通学班ファイルケース回収
11日	通学班ファイルケース未提出者対応
4月4日	4月分パトロールシート配布
5日	スクールガードリーダー活動報告(3月分)
30日	5月分パトロールシート配布



厚生委員

12月22日	学校側と3学期の校内美化の日程を決める → 3月19日火曜日と決定
1月25日	校長先生に手紙内容を確認してもらう
1月30日	印刷
2月1日	配布

ベルマーク委員

1月15日 スーパーいなげや ベルマーク回収
財団より回収結果が届き次第、協力店に御礼状作成予定
また、今回累計50万点が集まったようでベルマーク教育助成財団より表彰されました。
皆さんの協力のおかげです。ありがとうございました。

家庭教育委員

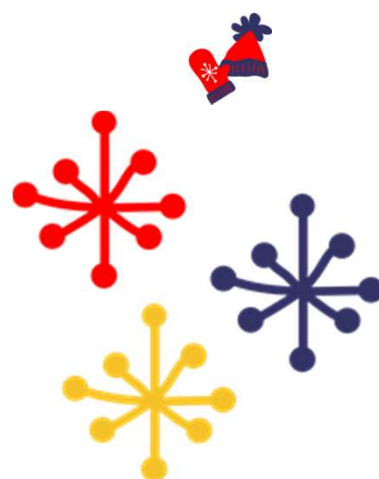
前回から活動特になし
今年度の活動はすべて終了しました。

執行部

12月7日	執行部役員会
12月中旬	55周年記念 お手紙・記念品配布
1月11日	あいさつ運動 執行部役員会
31日	市P会長会 理事会(欠席)
2月8日	執行部役員会
14日	第3回運営委員会

(今後の予定)

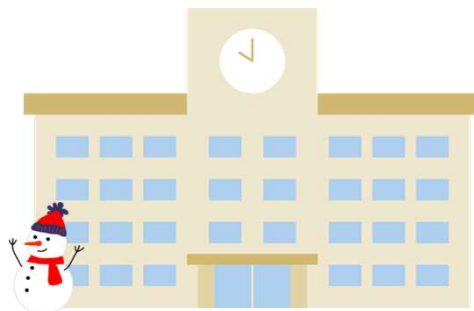
2月20日	学校保健委員会② 新旧執行部引継ぎ
29日	あいさつ運動
3月1日	はちくお手伝いお手紙配布①
14日	執行部役員会
4月上旬	保護者証配布 はちくお手伝いお手紙配布② 学級委員選出 定期総会書面開催



その他

- ① クラス費・委員会費返金について
学代さん、委員さんより会計へ各活動報告書と共に返金を行いました。
- ② 広報のサポート体制について
来年度は現広報委員長が広報委員会のサポートに就きます。
理由としては前任者との引継ぎ時間が足りないこと、事務量が多く引継ぎだけでは全体の把握ができないこと、前任と新任の委員長が連絡が取りやすい体制が取れること、引継ぎに関してHPボランティアに所属するのは強制ではなく任意であること。
- ③ 定期総会の書面開催について
参加者のスケジュール調整の負担軽減及びコロナの影響も考慮し、今年も書面にて開催となります。
- ④ PTA会費減額について
来年度の会費を今年度より200円減額し2,000円にする旨を5月の定期総会にて書面決議予定です。
理由としては近隣学校に比べ少し高額なこと、銀行の預け入れ手数料が年々増額していること、毎年の予算に余剰金が発生していること。
予算に関しては実績のない活動費から見直します。
- ⑤ 連絡事項
3学期の各学年の会計監査を実施します。時期は3月中旬で各学年毎に学代さん一人ずつ実施予定。

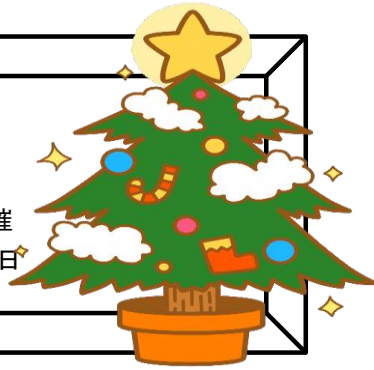
運営委員会だよりの校正
会長・副会長に依頼致しました。



運営委員会だより

第 264 回 令和 5 年度 11 月 24 日開催

八石小 PTA 発行日 令和 5 年 12 月 1 日



会長あいさつ

お忙し中、本日もお集まりいただきましてありがとうございます。体調管理、今年の冬は難しいと思っておりますが、皆さん出席いただきましてありがとうございます。今年も残りわずかとなりますが、引き続き PTA 活動へのご協力を宜しくお願いします。

校長あいさつ

第二回運営委員会もお集まりいただきありがとうございます。だいぶ秋らしい陽気になってきました。毎朝、正門に立って挨拶運動をしていますと、季節の移ろいをしみじみ感じますし、寒さからは冬への入口さえ思えてきました。まずは、10 月の運動会では、開始前から様々な作業等のご協力をいただきました。心より感謝申し上げます。開始前不測の事態にも見舞われましたが、なんとか無事終了できました。今回は「人数制限なし、午前開催、終了後下校」、ご家庭で運動会の話題にさせていただく形をとってみました。その後も学年ごとの音楽発表会、本日の八石市と、可能な限り制限を設けず、無理のない範囲で実施してきました。ポストコロナでの学校行事、公開の在り方等はまだ手探りの状態ですが、次年度以降の実施の仕方については様々な角度から検証し、開催していきたいと考えております。

2 学期も残り 1 か月を切りました。来週からは個人面談を実施する予定で、担任から個々に児童の変容等をお話しさせていただきます。2 学期のまとめをしっかりと行っただうえで、12 月 22 日に終業式を迎えたいと思います。

教頭あいさつ

運動会では、多数の皆さんにご協力いただき、ありがとうございました。10 月にはシルバーさん、八石体操会、フアイヤーナインズの皆様に校庭の除草作業をしていただきました。八石お手伝いの方々には、プールのまわりを清掃していただき気持ちのよい学習環境の中で運動会を開催することができてありがとうございました。可能な限り制限を設けず教育活動も、さまざまな参観に来ていただいたり、今後ますます本校教育活動に地域の教育力を活用していきたいと考えておりますので引き続きご協力を賜りますように宜しくお願い致します。



活動報告・予定

広報委員会

6月中旬		外部委託プール撮影、校長先生ご挨拶文の回収
7月初旬		仮刷り、校長教頭先生へ校正依頼、修正作業
	7日	仮刷り、修正作業
	10日	本入稿
	19日	印刷上がり、支払い受け取り、配布作業
	20日	第177号広報誌発行、全家庭児童へ配布
	21日	教育委員会、各小中学校宛へ広報誌配布
9月	6日	授業参観の撮影
	12日	給食試食会の撮影
	19日	広報ボランティアと連携打ち合わせ、サポート体制についてXXXXXXXXXXさんと相談
10月	8日	XXXXXXXXXXカメラマンへ林間学校写真提供依頼
	13日	XXXXXXXXXXカメラマンへ修学旅行写真提供依頼
	14日	精神保健福祉啓発事業「合同絵画展」(中央公民館)の撮影野寺3丁目憩いの森「森カフェ」の撮影
	28日	運動会撮影
11月	6日	広報打ち合わせ、各行事写真データ提供依頼、教頭先生へご挨拶文の依頼
	13日	編集作業、広報打ち合わせ
	17日	音楽発表会の撮影
	24日	運営委員会へ出席、八石市の撮影
今後の予定		
11月末		教頭先生ご挨拶の回収、写真データ回収
12月初旬		編集作業、広報打ち合わせ
	4日	仮刷り、校長教頭先生へ校正依頼、修正作業
	11日	仮刷り、修正作業
	15日	本入稿
	21日	印刷上がり、支払い受け取り、配布作業
	22日	終業式、第177号広報誌発行、全家庭児童へ配布 教育委員会、各小学校宛へ広報配布

校外委員

6月	29日	7,8月分パトロールシート配布、通学班、班移動対応
7月	1日	スクールガードリーダー活動報告
	18日	通学班、班移動、班長副班長交代対応
	19日	子ども110番の家、事態対応
	31日	スクールガードリーダー養成講習会(オンラインにて)

8 月	3 日	スクールガードリーダー活動報告
	22 日	転入生の通学班、連絡網等対応
	25 日	転入生の通学班、対応
	31 日	9 月分パトロールシート配布
9 月	1 日	通学班一部再編成、連絡網等対応
	2 日	スクールガードリーダー活動報告
	12 日	通学班アンケート作成
	26 日	就学時健診時配布書類、印刷
10 月	28 日	10 月分パトロールシート配布
	2 日	スクールガードリーダー活動報告
	13 日	転入生、体験入学の生徒、通学班連絡網等対応
	20 日	通学班アンケート印刷、新入生確認作業
	31 日	11 月分パトロールシート配布
11 月	1 日	通学班アンケート投函
	2 日	スクールガードリーダー活動報告
	16 日	通学班アンケート中間集計作業
今後の予定		
11 月	29 日	通学班アンケート最終集計作業、安全マップ編集作業
	30 日	12 月分パトロールシート配布
12 月	5 日	スクールガードリーダー活動報告
	21 日	1 月分パトロールシート配布

厚生委員

9 月	11 日	2 学期の活動日の日時と、掃除個所を学校側と相談し決める。
10 月	4 日	花のみやさんに卒業式で使用するサイネリアを注文。
10 月	19 日	印刷前に手紙内容を学校側にチェックしてもらう、手紙印刷
	20 日	手紙配布
今後の予定		
12 月	12 日	校内美化活動

ベルマーク委員

6 月	23 日	スーパートヨダ、ベルマーク回収
	25 日	スーパーいなげや、ベルマーク回収
	26 日	「お手伝いのお願い」作成、校正依頼
	28 日	ベルマーク仕分け、配布
7 月	6 日	「お手伝いのお願い」印刷
	19 日	「お手伝い作業説明」作成、校正依頼
8 月	24 日	「ベルマーク集計お手伝い 1 回目、2 回目」作成、校正依頼
9 月	6 日	1 回目ベルマーク回収、仕分け
	27 日	スーパーいなげや、ベルマーク回収
10 月	13 日	2 回目ベルマーク回収、仕分け
	27 日	配送作業

家庭教育委員

- 7 月 13 日 配布物「ノーメディアデーの実施 & アンケート」集計
10 月 手紙作成、校正依頼
10 月 19 日 配布物「アンケートの結果」校正
24 日 配布物「アンケートの結果」印刷、配布

執行部

- 7 月 3 日 令和 6 年度執行部立候補者募集、執行部免除アンケート、手紙配布
6 日 あいさつ運動
11 日 執行部免除者、未定出者チェック、未提出者へ手紙配布
13 日 校内美化活動参加
8 月 21 日 立候補者へ決定連絡、役職が複数人いた方たちへ調整会議のお知らせ連絡
28 日 免除者、各クラス懇談会くじを引く人チェック、免除結果通知手紙配布
31 日 あいさつ運動
9 月 4 日 執行部立候補者調整会議
5, 6, 8 日 懇談会にてくじ引いた候補者に手紙配布
15 日 市 P 会長会出席
19 日 学校保健委員会出席
20 日 候補者から来年度執行部の方、くじにて決定
10 月 3 日 地域美化活動①参加
5 日 会長交流会出席
20 日 地域美化活動②参加
28 日 運動会お手伝い
11 月 1 日 市 P 会長会出席
8 日 市 P 理事会
22 日 地域学校協働活動実践発表会に学校応援コーディネーターとして参加
24 日 第 2 回運営委員会開催
今後の予定
1 月 11 日 あいさつ運動
2 月 14 日 第 3 回運営委員会
20 日 学校保健委員会
29 日 あいさつ運動

その他

- ① クラス費 1000 円配布、収支報告書の説明と提出のお願いをしました。
② 印刷機 1 台の為、負担と故障時を考慮。9 月家庭用プリンター購入済み
③ 令和 5 年・八石小学校 55 周年を迎え、記念品・手紙を 12 月に配布予定
④ 現在なかよし学級 1 クラスに各 1 名、計 2 名、学級代表を選出。人数減少の為、一家庭が何回も任されることになっています。検討した結果、来年度からなかよし学級から 1 名の選出に変更いたします。
※運営委員会だよりの校正、会長・副会長に依頼致しました。

運営委員会だより

第263回 令和5年度6月15日開催
八石小PTA 発行日 令和5年度 6月30日

会長あいさつ

本日はお集りいただきありがとうございます。今年度の執行部も始まって2か月ほど経ち、少しずつ慣れてきたところですが、皆様にご迷惑をおかけしているところもあると思いますので、何かありましたら本日お話を聞かせてもらえるとありがたいです。よろしくお願い致します。

校長あいさつ

本日は第一回運営委員会ということで皆さんお集まりいただきありがとうございます。1学期も半ばを過ぎまして、コロナの扱いも5類になりコロナ前の学校生活の活動に近づきつつありますが、まだ色々に対応を変えることを迫られたり、また職員の働き方改革などもあつたりする中、教育活動を模索しながら進めて参りました。幸い大きな混乱もなく無事に教育活動が送れていますのもひとえにPTAの皆さんのご理解とご協力の賜物だと常日頃思っております。本当にありがとうございます。

4月からは具体的には、朝会活動などを体育館で実施しているところです。また給食におきまして6月に入ってから向かい合わせで食べるように進めています。今月は校長室で全学年・全クラスの代表と話をする機会を設けて、新しい学級での様子・勉強のことなど話をしました。そういったいろんな日々の様子などを学校のHPに更新していますのでお時間のあるときにご覧になっていただければと思います。

子供たちの学びを広げるという意味で、機会があれば外部機関の力も借りながら、意見を取り入れてまいります。そして今年度目指す学校像・教育目標の実現にむけて今年度の学校のイメージ「期待の登校」・「充実の活動」・「満足の下校」を子供たちが味わえるようにしたいと思っています。

そして、その延長線上に「八石小学校はいい学校だな」と言ってもらえるような学校を目指していこうと思っています。引き続きご支援の程よろしくお願い致します。



活動報告・予定

広報委員

旧役員

- 4月14日 教頭先生と職員紹介 撮影の打ち合わせ・撮影依頼
- 4月27日 授業参観の撮影・写真・名前の掲載不可の児童確認
職員宛て「広報はちこく」掲載写真の撮影お願い 作成及び校正依頼

新役員

- 5月8日 懇談会 専任委員決め 新役員顔合わせ
「広報はちこく」掲載写真の撮影お願い配布
- 5月12日 広報打ち合わせ
- 5月14日 職員紹介アンケート書類作成
校長先生へご挨拶文の依頼
- 5月15日 職員紹介アンケート校正依頼 配布
- 5月16日 カメラマンへ入学式写真提供依頼
- 5月31日 職員アンケート回収
- 6月5日 編集作業 職員写真回収 校長先生ご挨拶文の回収
- 6月15日 編集作業 残写真アンケート回収 執行部役員写真撮影
各行事写真提供依頼 運営委員会出席

<今後の予定>

- 6月中旬 外部委託プール外観撮影 広報誌に掲載予定
- 7月初旬 仮完成 校長教頭先生へ校正依頼 修正作業
- 7月7日 仮刷り 修正作業
- 7月10日 本入稿
- 7月19日 印刷上がり 支払い受け取り 配布作業
- 7月20日 第177号広報誌発行 全家庭児童へ配布
- 7月21日 教育委員会・各小中学校宛てへ広報誌配布

校外委員会

- 5月8日 懇談会 委員長・書記・会計の決定・引継ぎ
- 5月10日 パトロールシート配布スケジュール決定
- 5月16～26日 子ども110番の家 看板設置状況調査・報告
- 5月17日 転入生の登校班・連絡網等対応
- 5月31日 6月分パトロールシート配布
子ども110番の家に関する文書印刷
- 6月8日 子ども110番の家に関する手紙の封入作業 協力者に郵送手続き
転入生の登校班・連絡網等対応

<今後の予定>

- 6月23日 スクールガードリーダー委嘱状交付式 及び第一回研修会(新座市役所にて)
※2学期以降は通学班に関する作業を中心に活動予定

厚生委員

- 5月8日 懇談会 委員長・書記・会計の決定・引継ぎ
役員会後、校長先生・教頭先生にご挨拶に行き年に何回活動するのかを確認。活動日を年3回、第1回の活動日を7月13日(木)とする
手紙を作成し、印刷する日を決める
- 5月16日 校内美化担当の方々用の手紙の下書きを校長先生に確認してもらう
- 5月30日 手紙の印刷 第1回目の方達に配布できるようにする
掃除道具の在庫確認をし、購入するものを決める
- 5月31日 手紙配布

<今後の予定>

2学期に入ってから活動日の確認作業をする
体育館前のプランターの花の植え替え作業 その前に雑草取りをする

ベルマーク委員

- 5月8日 懇談会 委員長・書記・会計の決定・引継ぎ
ベルマーク預金残高の確認
5月15日 年間スケジュール決定
回収を年1回と決定 ダブルチェックで行う
校長先生に挨拶
5月19日 会長に友愛援助の用紙を渡す
5月29日 校長先生に友愛援助の用紙を渡し、校長印をもらう その後郵送

<今後の予定>

- 6月中 ベルマーク便り、配布
7月中 お手伝いのお願い、配布
9月28日 ベルマーク回収日
10月5日 ベルマーク締切日
10月6日 ベルマーク集計

家庭教育委員

- 5月8日 懇談会 委員長・書記・会計の決定・引継ぎ
今年度の活動について話し合い 配布物「ノーメディアデー実施」を決定

<今後の予定>

- 6月23日 配布物「ノーメディアデーの実施&アンケート」印刷・配布
時期未定 アンケート集計・配布物「アンケート結果」作成・校正・印刷・配布

執行部

- 4月13日 あいさつ運動 前執行部からの引継ぎを兼ねて執行部全員で参加
その後、校長先生と顔合わせ 執行部役員会を行う
4月25日 定期総会を書面にて行う
5月6日 あいさつ運動
5月8日 学代・専門委員懇談会 を行う
5月16日 ふれあい地域連絡協議会総会に校長先生と共に参加
5月23日 新座市 PTA 保護者連合会定期総会
6月6日 PTA会費集金を学代さんで行い、その後、執行部役員会を行う
6月7日 新座市 PTA 保護者連合会役員会に参加
6月14日 新座市 PTA 保護者連合会第1回理事会、会長会に参加
6月15日 第1回運営委員会を開催

<今後の予定>

- 7月6日 あいさつ運動
7月12日 新座市 PTA 保護者連合会教育長との懇談会
7月13日 校内美化活動に参加

その他

- ① 会計監査について
昨年度会計の■■■さん、■■■さんをお願いすることで承認を得ました。
- ② プリンター購入について
現在PTA会議室にて1台の印刷機を使用していますが、負担と故障時を考慮し、もう1台家庭用プリンターを購入することを承認して頂きました。
費用は去年の繰越金から購入予定です。
- ③ 八石小55周年記念品について
校長先生からの依頼により、文具などに文字を入れて児童に配布する予定です。
費用は昨年度の繰越金から購入予定です。
- ④ 次期執行部役員選出について
立候補によって定員に満たなかった場合、9月の懇談会でくじ引きによる選出を行う旨の提案をし、承認して頂きました。
- ⑤ 各委員会への執行部の参加について
執行部の負担軽減を検討した結果、委員会への参加を免除していただくことになりました。
人数が足りないなどの場合には、委員長と相談の上対応する予定です。
なお、直近の7月13日の校内美化活動は参加します。

運営委員会だよりの校正
会長・副会長に依頼致しました。

