

令和 5 年 度

新座市立八石小学校 P T A

定 期 総 会 資 料

(書 面 決 議)

記

議 事

- ① 令和 4 年度 活動報告
- ② 会則の改定について
- ③ 令和 4 年度 会計報告
- ④ 令和 5 年度 活動計画(案)
- ⑤ 令和 5 年度 予算(案)

★ご意見・ご不明な点がございましたら、下記までご連絡をお願いいたします★

八石小 PTA 連絡先：hachikokupta@yahoo.co.jp



令和4年度 執行部活動報告

4月	14日	執行部役員会 あいさつ運動引継ぎ
	25日	定期総会（書面）
5月	6日	あいさつ運動
	11日	学級代表・専門委員懇談会
	25日	新座市PTA・保護者連合会定期総会（書面）
6月	2日	あいさつ運動
	7日	PTA会費集金 執行部役員会
	15日	第1回運営委員会
	7月	7日
7月	7日	あいさつ運動 校内美化
	13日	第1回ココフレ実行委員会
	14日	市P保連教育長との懇談会
	20日	市P保連「ぼくのわたしの朝ごはんレシピコンクール」募集用紙配布
	26日	市P保連第1回新座市生涯学習推進会議
	8月	5日
	5日	学校応援コーディネーター 埼玉県コミュニティ・スクールフォーラム（オンライン）
9月	1日	あいさつ運動
	2日	学校保健委員会
	13日	市P保連「ぼくのわたしの朝ごはんレシピコンクール」作品送付
	15日	市P保連第2回会長会
	21日	次期執行部選出調整会議
	10月	6日
	6日	あいさつ運動 地域美化（雨天により中止） 市P保連会長交流会
10月	18日	学校給食協議会
	20日	地域美化
	28日	運動会前日お手伝い
	29日	運動会お手伝い
	11月	4日
	4日	あいさつ運動
	8日	「ふれあい5ネット」第2回理事会
	10日	市P保連第2回新座市生涯学習推進会議
	24日	第2回運営委員会 学校応援団「地域学校協働活動講演会」（オンライン） 学級代表委員へクラス費受け渡し
	30日	市P保連第2回理事会・第3回会長会
12月	1日	あいさつ運動 校内美化

	2 日	第 2 回ココフレ実行委員会
1 月	12 日	あいさつ運動
2 月	1 日	学級代表委員へアルバム配布
	2 日	あいさつ運動
		市 P 保連第 3 回理事会・第 4 回会長会
	3 日	新入学児童保護者説明会
	14 日	第 3 回運営委員会
		ふれ協理事会
	16 日	学校応援団「地域学校協働活動講演会」(オンライン)
	21 日	第 2 回学校保健委員会
3 月	2 日	あいさつ運動
4 月	13 日	あいさつ運動
	24 日	定期総会 (書面)

令和4年度 各委員会活動報告

<広報委員会>

委員長



- 5月 11日 打ち合わせ
執行部役員写真撮影
教職員各位へ「広報はちこく」掲載写真の撮影のお願い文書配布
- 12日 写真・名前の掲載不可児童確認
- 19日 教職員紹介用のアンケート作成・確認、教職員へ配布
校長先生へ1学期号原稿依頼
カメラマンへ入学式写真依頼
- 6月 3日 1学期の行事等の写真提供依頼
- 14日 編集作業・打合せ
- 15日 依頼写真・原稿受け取り
- 21日 修正作業、打ち合わせ、プール活動撮影
- 7月 5日 編集作業、打ち合わせ、校長先生・教頭先生へ校正依頼
- 8日 修正確認、修正作業
- 11日 仮刷り、校長先生・教頭先生へ最終確認
- 12日 本入稿
- 19日 印刷物の受け取り、支払い、配布作業
- 20日 第174号広報誌発行、全家庭・教職員の皆様へ配布
- 21日 第174号広報誌を教育委員会・市内小中学校へ配布
- 9月 6日 人権教室の写真依頼
- 13日 給食試食会撮影
- 10月 29日 運動会撮影
- 11月 11日 八石市撮影・編集作業
- 16日 4年生自転車教室写真提供依頼
- 24日 編集作業
- 12月 1日 あいさつ運動撮影
- 6日 編集作業・打合せ、校長先生・教頭先生へ確認
- 9日 修正確認
- 13日 最終修正作業、仮刷り、校長先生・教頭先生に最終確認
- 15日 本入稿
- 22日 5年生音楽朝会撮影
印刷物の受け取り、支払い、配布作業
- 23日 第175号広報誌発行、全家庭・教職員の皆様へ配布
- 24日 第175号広報誌、教育委員会・市内小中学校へ配布
- 1月 16日 6年生担任の先生と卒業特集の打ち合わせ
- 19日 特別支援学級合同作品展撮影
- 2月 7日 1年生音楽朝会撮影
書初め展・美術展の撮影、依頼した行事写真の回収

教頭先生へ3学期号の原稿依頼

- 13日 6年生卒業特集の色紙回収・枚数確認・リスト作成作業
- 14日 卒業特集の色紙スキニング・データ化作業
- 22日 教頭先生へ依頼した原稿受け取り、打ち合わせ、編集作業
- 24日 3学期号印刷代支払い（前払い）
- 27日 学校へ誌面内容の取材依頼、情報収集
- 3月 1日 4年生1/2成人式撮影、出納帳締め執行部へ提出
- 2日 あいさつ運動撮影
- 3日 広報誌仮完成、校長先生・教頭先生へ校正依頼
- 7日 修正確認、修正編集作業
- 10日 校長先生・教頭先生に最終確認、修正作業
- 14日 本入稿
- 20日 印刷物受け取り、配布作業
- 22日 第176号広報誌発行、全家庭・教職員の皆様へ配布
第176号広報誌、教育委員会・市内小中学校へ配布

＊＊1年間の活動を通して＊＊

今年度も年3回の広報誌を発行することが出来ました。コロナによる活動自粛が徐々に緩和されて、沢山の行事を掲載することが出来ました。また来年度も楽しんでいただける広報誌を発信していきたいと思っています。ご協力いただきました皆様に感謝申し上げます。

<家庭教育委員会>

委員長



- 5月 11日 専門委員懇談会・引継ぎ
今年度の取り組みについて話し合い
「ノーメディアデー」の実施を決定
- 13日 「ノーメディアデー」アンケートを作成
- 6月 20日 「ノーメディアデー」アンケート配布
- 7月 8日 「ノーメディアデー」アンケート集計、結果報告の作成
- 15日 結果報告の修正
- 18日 校長先生へ校正依頼
- 9月 7日 結果報告の印刷・配布
- 1月 18日 中央公民館へ来年度の講演会について確認
- 2月 21日 中央公民館へ来年度の講演会について連絡、中止の決定

＊＊1年間の活動を通して＊＊

初めての運営委員会の参加で分からないことばかりでしたが、家庭教育委員会のメンバーをはじめ、執行部役員の方々の支えのおかげで、無事に任期を務めあげられた事に感謝いたします。ありがとうございました。



- 5月 11日 引継ぎ、1回目の校内美化日決定
花壇・プランターの水やりについて校長先生への挨拶
13日 お手伝いの方へ手紙作成
16日 配布物校正依頼
27日 お手伝いリスト振り分け、手紙の印刷
2回目の校内美化日決定
- 6月 6日 手紙配布
15日 第1回運営委員会、活動費受け取り
第1回目の校内美化スクールメール校正依頼
学校保健委員会の日程決定
- 7月 7日 第1回校内美化日
21日 夏休み期間の花壇・プランターの水やりについて話し合い
- 9月 2日 第1回学校保健委員会
- 10月 4日 第2回校内美化のお手伝いの方へ手紙作成
6日 配布物校正依頼
- 11月 1日 手紙の印刷・配布
- 12月 1日 第2回校内美化日
- 2月 8日 卒業式用 花苗・サイネリア注文
21日 第2回学校保健委員会
- 3月 1日 卒業式用 花苗・サイネリア配達
2日 プランターへの花植え

**** 1年間の活動を通して ****

厚生委員長をすることになり、ご迷惑をおかけすることも多々あったかと思います。ですが、執行部の方達をはじめ、前年度の役員の方、今年度の厚生委員の方達の助けや協力があったからこそ1年間活動ができたんだと思います。1年間を思い返すと、自分がちゃんと委員長としての役割を果たしていたのかと不安にはなりますが、こんな私と一緒に1年間過ごしてきてくださった厚生委員の方達には感謝しかありません。

初めての事ばかりで大変でしたが、とても良い経験をさせていただきました。今まで役員さん達の大変さをあまり考えていなかったのですが、役員の活動や行事までのいろいろな準備などをしてくれていたんだなと実感しました。また、PTA活動を通して新しく「知る」ことのできた1年間でした。

改めて、委員の事に協力してくださった皆様にはとても感謝しております。ありがとうございました。



- 5 月 11 日 引継ぎ・顔合わせ
- 12 日 パトロールシート配布スケジュール決定
- 14 日 5/14～17 子ども 110 番の家看板設置状況調査、報告（逐一 LINE にて）
- 19 日 6 月、7・8 月、9 月のパトロール関連お手紙の封入作業・協力者に郵送手続き
- 下旬 校外委員現在の問題点を執行部に相談
- 子ども 110 番の家に関する文章校正依頼
- 6 月 1 日 パトロールシート配布（1-1）
- 8 日 校外委員ミーティング、110 番の家に関する手紙の封入作業・協力者に郵送手続き
- 15 日 第 1 回運営委員会、活動費受け取り
- 28 日 スクールガードリーダー委嘱状交付式及び研修会（今年度より校外委員が兼任）
- 30 日 パトロールシート配布（2-1、2-2）
- 7 月 28 日 スクールガード要請講習会
- 8 月 31 日 パトロールシート配布（1-2）
- 9 月 8 日 転出者対応
- 28 日 校外委員ミーティング、就学時検診書類印刷、パトロールシート配布(3-1)
- 10 月 19 日 校外委員ミーティング、通学班アンケート印刷、新入生確認作業
- 27 日 パトロールシート配布（3-2）
- 11 月 1 日 通学班アンケート投函
- 4 日 防犯パトロール活動状況に関するアンケート調査（FAX 回答）
- 11 日 通学班アンケートの中間集計作業
- 16 日 通学班アンケート最終集計・未提出対応、110 番の家辞退対応
- 18 日 110 番の家名義変更
- 24 日 第 2 回運営委員会参加
- 29 日 校外委員ミーティング、安全マップ編集作業、パトロールシート配布(4-1)
- 12 月 8 日 転出者対応
- 22 日 パトロールシート配布(4-2)
- 1 月 16 日 新入生説明会配布書類印刷
- 24 日 スクールメール手配
- 25 日 引継ぎ資料作成
- 31 日 パトロールシート配布(5-1)
- 2 月 3 日 新入生通学班資料回収、令和 5 年度交通安全母の会役員選出なしとの連絡受理
- 5 日 通学班編成に関する個別対応
- 6 日 新入生入学予定を学校に確認（10 月の就学時健診と比較して）
- 8 日 新旧班代表者へ書類配布（連絡網作成依頼）校外委員会計締め
- 10 日 110 番の家協力者名簿改訂版を新座警察署に提出
- 14 日 運営委員会、通話料計上に関して上限 1250 円とすることを承認された
- 15 日 転出者対応
- 20 日 通学班連絡網印刷作業、通学班編成に関する個別対応

- 21 日 防犯パトロール活動状況に関するアンケートの調査結果受理（新座市より）
- 22 日 通学班編成に関する個別対応
- 24 日 通学班連絡網印刷作業・配布
- 27 日 配布書類追加作業、お問い合わせ対応
- 28 日 通学班編成に関する個別対応、転出者対応
- 3 月 1 日 配布書類追加作業
- 4 日 通学班編成に関する個別対応
- 6 日 5 年生校外学習に関してのスクールメール配信
- 7 日 書類等修正作業・印刷
- 14 日 通学班編成に関する個別対応
- 24 日 引継資料準備

＊＊１年間の活動を通して＊＊

校外委員も含め、様々なご事情を抱え忙しい保護者の方も多い昨今、どうすればスマートに活動できるか、効率的な作業ができるかを模索しながら活動してまいりました。

その中で執行部の皆さまや保護者の皆さまからのご協力のありがたさ、学校と連携することの大切さを強く感じました。まだまだ課題の多い委員会ではありますが、今後も時代に合わせてより良い活動をしていただけたらと存じます。一年間ありがとうございました。

<ベルマーク委員会>

委員長



- 5 月 11 日 引継ぎ・顔合わせ
校長先生に今年度の活動について相談、活動許可に賛同して頂く
ベルマーク預金残高の確認
- 12 日 ベルマーク集めの容器について検討 ・PTA 会長に友愛援助の用紙を渡す。印鑑をお願い
- 13 日 計画、活動内容について会議日を決定（5/25、6/3 14:00～16:00）
- 16 日 残高について校長先生、教頭先生に報告（現在の希望商品について聞く）
通帳を教頭先生から受け取る ・会長より友愛援助の用紙を受け取る
- 20 日 校長先生に友愛援助の援助金について報告、学校印をもらう
- 25 日 年間スケジュール決定
- 6 月 3 日 『お手伝いのお願い』配布予定
- 20 日 回収箱セッティング
- 21 日 ベルマーク回収日
- 27 日 ファイル回収最終日
- 7 月 1 日 会社別に仕分け、記入、会計入力依頼
- 8 月 中旬 発送
- 9 月 14 日 ミーティング
- 28 日 回収結果の手紙印刷・配布

- 11月 4日 財団より回収結果を受け取る
- 25日 2学期ベルマーク回収のためのスクールメール依頼
- 28日 前日作業、回収箱設置
- 30日 お手伝いさんに振り分け作業
- 12月 7日 お手伝いさん回収締め切り、委員で再チェック、残りを持ち帰り集計
- 2月 14日 配送用意
- 15日 第3回ベルマークだよりの印刷、配布用意
カートリッジ3社分の集計、配送
- 3月 1日 いなげや、学校内、いきいき広場に新しいベルマークボックスを設置
スーパー豊田にお礼状、ベルマーク回収、新しい回収箱を設置

**** 1年間の活動を通して ****

今年度はコロナが落ち着いてきたので約3年ぶりに活動を再開しました。1回目の回収は、どのくらい集まるか予測が難しく予想以上の点数になりました。お手伝いさんの何人かは会社別の袋が足りなくなったり、集計の仕方の間違いが多々あったりと何度も見直しに時間を要しました。

今年度を振り返り、学校と相談しながら改善点を見直しました。今後の活動に少しでもお役に立てられたらと思います。委員会メンバーはじめ、執行部の方にも多々ご協力くださり一年間ありがとうございました。

令和4年度 学級代表活動報告

【共通の活動】

- ・ 6月 学級連絡表の作成
- ・ 6月7日 PTA会費集金
- ・ 6.11.2月 運営委員会出席
- ・ 年数回 会計監査(1～6年)

【その他の活動】

	1組	2組
1年	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント
2年	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント
3年	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント
4年	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント	12-2月 アルバム作成 12月 先生へアルバムをプレゼント(産休にて)
5年	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント
6年	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント	12-2月 アルバム作成 3月 先生へアルバムをプレゼント
なか よし		

基 本 方 針

会則にある『保護者と教職員が対等の立場で協力して、家庭・学校・地域社会での子ども達の健やかな成長を図ることを目的とし、そのために必要な活動を行う』ということが、会員一人一人に良く理解され、身近なものになるように努める。

コロナ禍のため、通常の活動が行えない可能性もあるので、上記の目的を踏まえた上で以下の項目についても抜本的に見直し、状況に合わせて活動計画を変更いたします。

【執行部役員】

- 運営委員会は原則として、会長が隔月 1 回招集し、懇談会にて集まった会員の声を学級代表より届けてもらい、その内容を審議する。また専門委員より活動報告を受け協議すべき議題がある場合は、それについて審議する。
- 運営委員会だよりをホームページに掲載し、審議内容を会員へ伝える。
- PTA 会費を会員より集金し、管理を行う。総会にて予算・決算報告を行う。
- 執行部役員の次年度立候補受付機関として、会員への呼びかけを図る。

【学級代表】

- 担任と他の学級委員 2 名とともに、学級全体で子どもの問題を考え、活発に話し合い、協力していけるように努める。
- 運営委員会から提示された問題について、クラスでよく討議し、運営委員会に会員の声を反映させる。
- 各クラスの課外授業や、実習等で先生から要請があった場合に積極的に参加し、他の保護者にも呼びかけをする。
- 学校行事や講演会など要請があった場合は、臨時要員として積極的に参加する。
- 年度末にクラス毎に担任の先生に記念品を作成し、お渡しする。

【広報委員】

- PTA の広報紙「はちこく」を編集・発行し、児童・教員・行事等の情報を会員により理解してもらえるように努める。

【家庭教育学級委員】

- 子どもの発育段階に応じた「家庭での教育の意義と役割」を保護者自身が学習するための企画を計画的、継続的に活動出来るように努める。

【厚生委員】

- 学校と連携し、緑化活動と校内環境の美化に努める。『学校保健委員会』に出席し、その内容を伝えるように努める。

【ベルマーク委員】

- ベルマーク回収・集計を行い、学校生活がより良い環境になる為の景品を検討する。またこの集計結果は、ベルマークだよりを発行し、会員に情報を伝える。

【校外委員 市・交通安全母の会】

- 通学班の編成及び名簿管理を行う。近年減少しつつありますが、『子ども 110 番の家』の管理を通じ、地域のつながりを深め、子ども達の校外における安全を図る。
- 新座市交通安全母の会からの要請を受け、母親の立場から交通安全を推進し、街頭での啓蒙活動に参加する。

定期総会だより

八石小PTA 発行日 令和5年 4 月24日

この度は、定期総会の書面決議にご回答をもってご参加いただきまして、誠にありがとうございます。
ご理解ご協力に感謝いたします。

総会資格審査について

会員数……254 名

ご回答数…221 名

未提出……33 名

以上の結果、ご回答数が本校 PTA 会則第 6 条の総会開催資格条件である会員数の過半数を超えた事をご報告いたします。

承認いただけた議題について

以下の議題について過半数の承認を頂けましたのでご報告いたします。
総会資料の《案》の文字を消していただきますようお願いいたします。

- | | | | | | |
|---|---------------|-------|-------|--------|-----|
| 1 | 令和4年度の活動報告 | 承認します | 221 名 | 承認しません | 0 名 |
| 2 | 会則の改訂について | 承認します | 221 名 | 承認しません | 0 名 |
| 3 | 令和4年度会計報告 | 承認します | 221 名 | 承認しません | 0 名 |
| 4 | 会計監査報告 | 承認します | 221 名 | 承認しません | 0 名 |
| 5 | 令和5年度活動計画案 | 承認します | 221 名 | 承認しません | 0 名 |
| 6 | 令和5年度予算案 | 承認します | 221 名 | 承認しません | 0 名 |
| 7 | 令和5年度執行部役員候補者 | 承認します | 221 名 | 承認しません | 0 名 |

7つの議案に関して 254 名の承認を頂きましたので可決といたします。(未回答も承認とみなす)

● ご意見いただきました内容について

数名の会員の方より労いのお言葉を頂きました。
ありがとうございました。

旧執行部あいさつ 令和4年度会長



春爛漫の日差しの温かい季節となりました。皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

令和4年度を持ちましてPTA会長を退任することとなりました。約1年間という短い間ではありましたが、withコロナの生活の中、様々な行事、PTA活動が滞りなく行われました。ご尽力いただきました先生方、保護者の皆様、また地域の皆様、PTA執行部役員の皆様に心より感謝申し上げます。誠にありがとうございました。

いよいよ、新しい執行部の活動が始まります。これからもPTA活動へのご支援ご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

新執行部あいさつ 令和5年度会長



皆様、はじめまして。この度PTA会長に選任されましたです。PTA役員の活動は今までに経験がなく不安な面もありますが、新執行部の方々と一緒に頑張りたいと思います。

昨年度は、会長と執行部の方々がPTA活動を盛り上げてくださいました。保護者証の変更など、今後の八石小にとって、とても有意義な活動をしていただいたと思います。

今年度は、新型コロナウイルスの影響にも少しずつ明るい兆しが見えてきたように思います。子供たちが笑顔で過ごせるよう、保護者の皆様、先生方、地域の方々との連携を取り合いながら、一年間八石小学校のために力を尽くしてまいりますので、どうかご協力くださいますようお願い致します。

ご意見・ご質問等ございましたら下記メールアドレスへよろしくお願いいたします

hachikokupta@yahoo.co.jp

